

Checkliste für die Geräteübergabe an den Bauherren/Nutzer/Auftraggeber

- ☐ Sind alle Innenblenden, Filter, Außengitter oder Außenhauben vorhanden?
 - ☐ Halten alle Gitter und Blenden fest an der Fassade, sind also fest verschraubt?
 - ☐ Ist der Wasserablauf nicht behindert, also nach außen möglich?
 - ☐ Ist der rote Hinweiszettel an der Innenblende vorhanden und ausgeklappt?
- ☐ Ist der Fassadenschutzring eingeklebt und abgedichtet?
- ☐ Sind alle Gitter korrekt am Fassadenschutzring verschraubt und waagrecht ausgerichtet?
- ☐ Sind Rohre, Geräte, Komponenten und Filter ordnungsgemäß sauber?
- ☐ Sind alle Rohre innen und außen putzbündig abgelängt/entgratet und sauber angeputzt?
- ☐ Sind alle Rohre eingeklebt und innen- und außen abgedichtet?
- ☐ Ist das Gefälle im Rohr nach außen eingebaut? (Kugelttest oder Wasserwaage)
- ☐ Sind die Rohre nicht deformiert? (Testgerät oder Messung)
- ☐ Ist das korrekte Kabel nach Vorgabe zum Lüfter verlegt? (z.B. J-Y(St)Y(2x2x0,8))
- ☐ Kommt das Kabel korrekt am Rohr hervor? Ist das Rohr geschlitzt?
- ☐ Ist ggf. eine „sternförmige Verdrahtung“ vorhanden? (z.B. bei e²)
- ☐ Sind die Steuerungen im richtigen Raum und mit zugehörigen Lüftern installiert?
 - ☐ Keine zusätzlichen Installationen für die Steuerungen (Installationskasten)
 - ☐ Ist das Anschlusskabel bzw. Schalterkabel nicht verlängert?
- ☐ Wurden Steuerung und Schalter/Bedienteil konfiguriert und korrekt angeschlossen?
- ☐ Funktionieren die Geräte? (Funktionstest)

Diese Checkliste ersetzt kein Abnahmeprotokoll. In Einzelfällen können weitere Maßnahmen erforderlich und sinnvoll sein.

Bitte nutzen Sie zur Geräteabnahme und Übergabe zusätzlich die **Checkliste für den Auftraggeber** (Bauherren und/oder Nutzer) und führen Sie eine Einweisung zur Nutzung und Reinigung und eine entsprechende Dokumentenübergabe durch.

Es sollte eine Dokumentation der Übergabe & Abnahme erfolgen & archiviert werden.

Check list for handing over equipment to the builder/user/client

- ☐ Are all inner screens, filters, outer grilles or outer hoods present?
 - ☐ Are all grilles & screens securely attached to the facade, i.e., firmly screwed in place?
 - ☐ Is the water drainage unobstructed, i.e., can it flow to the outside?
 - ☐ Is the red notice on the inner screen present and unfolded?
- ☐ Is the facade protection ring glued and sealed?
- ☐ Are all grilles correctly screwed to the facade protection ring & aligned horizontally?
- ☐ Are pipes, devices, components and filters properly cleaned?
- ☐ Are all pipes cut to length/deburred flush with the plaster in-/outside and cleanly plastered?
- ☐ Are all pipes glued in place and sealed inside and out?
- ☐ Is the slope in the pipe installed facing outward? (Ball test or spirit level)
- ☐ Are the pipes deformed? (Test device or measurement)
- ☐ Is the correct cable connected to the fan as specified? (e.g. J-Y(St)Y(2x2x0,8))
- ☐ Is the cable coming out of the pipe correctly? Is the pipe slotted?
- ☐ Is there any “star-shaped wiring” present? (e.g. with e^2)
- ☐ Are the controls installed in the correct room and with the appropriate fans?
 - ☐ No additional installations for the controls (installation box)
 - ☐ Is the connection cable or switch cable not extended?
- ☐ Have the control unit and switch/control panel been configured and connected correctly?
- ☐ Are the devices working? (Function test)

This checklist does not replace an acceptance report. In individual cases, further measures may be necessary and advisable.

For device acceptance and handover, please also use the **checklist for the client** (building owners and/or users) and provide instruction on use and cleaning and hand over the relevant documents.

The handover and acceptance should be documented and archived.